

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



Упр. гос. эк.
«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 декабря 2021 года

№ 59

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на формирование и (или) увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на формирование и (или) увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

**Порядок предоставления субсидий на формирование и (или) увеличение уставного
фонда муниципальных унитарных предприятий из бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на формирование и (или) увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее-Порядок) устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- бюджет Можгинского района) субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на формирование и (или) увеличение уставного фондов, определяет цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее –муниципальное унитарное предприятие, получатель субсидии).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования и (или) увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий на финансовое обеспечение его деятельности и (или) иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Можгинского района в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» о бюджете Можгинского района на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств Можгинского района и получателем субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом Управления финансов Можгинского района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- Администрация района).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов такого предприятия.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникативной сети «Интернет» (в разделе

единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Можгинского района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, представляет в Администрацию района следующие документы:

2.1.1. заявление произвольной формы на получение субсидии с финансово-экономическим обоснованием объема бюджетных средств;

2.1.2. пояснительную записку, содержащую информацию о причинах, повлекших необходимость получения субсидии, и об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (в том числе займов, кредитов, собственных средств муниципального унитарного предприятия);

2.1.3. копию Устава муниципального унитарного предприятия;

2.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.6. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.1.7. справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставной фонд муниципального унитарного предприятия;

2.1.8. направления расходования финансовых средств (основные средства, оборотные активы и т.д.) получателем субсидии;

2.1.9. справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.2. Администрация района осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации района о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на формирование и (или) увеличение уставного фонда Администрация района заключает Соглашение с получателем субсидии;

2.4. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

цель и размер предоставляемой субсидии;

источник предоставления субсидии;

форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств из бюджета Можгинского района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке;

случаи уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и согласование новых условий Соглашения (либо расторжения Соглашения);

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашениях;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Администрация района имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.5. Муниципальное унитарное предприятие по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Можгинского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Можгинского района;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должно являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должно получать средства из бюджета Можгинского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.6. В течение 5 календарных дней со дня заключения Соглашения Администрация района направляет в Управление финансов Можгинского района заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

2.7. Предоставление субсидии из бюджета Можгинского района производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Можгинского района на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации района на цели предоставления субсидии;

2.8. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка

Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении, в срок не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному унитарному предприятию субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района уведомляет муниципальное унитарное предприятие о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, по требованию органа муниципального финансового контроля, обязан предоставлять им всю необходимую информацию и документы для осуществления контроля за использованием субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию района:

3.2.1. Отчет об использовании средств бюджета Можгинского района в соответствии с заключенным Соглашением;

3.2.2 Справку, подписанную руководителем, подтверждающую формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в полном объеме, – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии;

3.2.3 Промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за целевое использование предоставленной ей субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация района, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию предоставление субсидии прекращается, а полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Можгинского района по письменному требованию в течение 5 рабочих дней с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

В случае непоступления средств в бюджет Можгинского района в течение 20 рабочих дней со дня направления требования, Администрация района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.